

Рассмотрено и принято на Педагогическом совете

Протокол № 4 от «17» 02 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №29 «Ладушка»

Л.А.Хлабошина

Приказ № 37 от «18» 02 2016 г.

## ПРАВИЛА

### приема на обучение

**по образовательным программам дошкольного образования, порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №29 «Ладушка» г. Обнинска**

### I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее – Правила) приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №29 «Ладушка» города Обнинска (далее - МБДОУ «Детский сад № 29 «Ладушка»)), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, разработаны на основе следующих нормативных документов:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 года;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 03.07.1998 года;
- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года №293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным – образовательным программам дошкольного образования,

утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1014;

- Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ от 15.05.2013 года;
- Постановления Администрации города Обнинска от 23.01.2015 № 59-п «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями микрорайонов муниципального образования «Город Обнинск»;
- Постановления Администрации города Обнинска от 06.11.2014 № 2076-п «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования муниципального образования «Город Обнинск», с изменениями от 01.06.2015г. , постановление Администрации города Обнинска от 01.06.2015 г. № 887-п.

1.2. Настоящие Правила являются нормативным локальным актом образовательного учреждения МБДОУ « Детский сад № 29 «Ладушка», регламентирующие порядок приёма на обучение несовершеннолетних обучающихся, а так же порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

1.3. Правила обеспечивают прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные учреждения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.

1.5. При поступлении в МБДОУ родители (законные представители) знакомятся с документами, регламентирующими деятельность дошкольного учреждения:

- Уставом,
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- Образовательной программой ДОУ,
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Вопросы перевода несовершеннолетнего обучающегося в другое образовательное учреждение и восстановления, отчисленного из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы не относятся к компетенции образовательного

учреждения и регулируются Управлением общего образования города Обнинска.

## II. Правила приема на обучение

**2.1.** Прием воспитанников в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

**2.2.** Контингент воспитанников ДОО формируется единой электронной базы данных детей, которые подлежат обучению по образовательным программам дошкольного образования (Реестра) в соответствии с количеством набираемых групп, численностью и возрастным составом детей действующих групп ДОО.

**2.3.** С согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) в МБДОУ «Детский сад № 29 «Ладушка», на обучение по адаптированным образовательным программам, могут приниматься дети с ограниченными возможностями здоровья.

### **2.4. Общие требования к приему на обучение**

2.4.1. Прием воспитанников впервые поступающих в образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Ладушка» осуществляется:

- по индивидуальному **направлению**, заверенному печатью и подписью уполномоченного специалиста Управления общего образования;

- по личному **заявлению** родителя (законного представителя) ребенка **при предъявлении оригинала** документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- **на основании медицинского заключения.**

2.4.2. Направление регистрируется в образовательном учреждении руководителем организации или уполномоченным лицом в «**Журнале учета движения детей и регистрации заявления**» (приложение 4) в соответствующей графе.

На руки родителям (законным представителям) ребенка выдается «**Заявление-уведомление**» (приложение 1), подтверждающий факт регистрации направления.

2.4.3. В **заявлении** (приложение 2) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Личной подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательного учреждения, а также **заявление - согласие на обработку персональных данных** (приложение 3) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Примерная форма заявления размещается образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4.4. Дополнительно, родители (законные представители) могут представить документы для оформления компенсации по оплате:

- заявление на получение компенсации части родительской платы за содержание (присмотр и уход за ребенком) в ДООУ с прилагаемыми к нему документами:
- копия паспорта заявителя,
- копия свидетельства о рождении ребенка,
- копия лицевого счета получателя компенсации.

2.4.5. Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «**Журнале учета движения детей и регистрации заявлений**» (приложение 4) в соответствующей графе.

2.4.6. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается **расписка** (приложение 5) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

## **2.5. Порядок возникновения образовательных отношений**

2.5.1. После приема документов, указанных в пунктах 2.5.1 настоящих Правил, образовательная организация заключает с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании по образовательным программам

дошкольного образования (далее - Договор).

Договор регулирует отношения между дошкольной организацией и родителями (законными представителями) и включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольной организации.

Договор заключается в простой письменной форме в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю).

Заключение договора об образовании является основанием для возникновения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад № 29 «Ладушка» и родителями (законными представителями) ребенка.

Образовательные отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) возникают с даты, указанной в приказе о приеме ребёнка в учреждение.

2.5.2. В течение трех рабочих дней после заключения договора руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее – распорядительный акт), который в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.5.3. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, на время обучения заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

### **III. Изменение и прекращение образовательных отношений**

**3.1.** Образовательные отношения между МБДОУ «Детский сад № 29 «Ладушка» города Обнинска и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся могут быть изменены в случае изменения условий получения образования по образовательной программе дошкольного образования:

- по инициативе родителя (законного представителя) ребенка по его **заявлению** в письменной форме (приложение 6),
- по инициативе образовательного учреждения.

Изменение образовательных отношений регулируется распорядительным актом руководителя образовательного учреждения.

#### **3.2. Порядок и основания перевода воспитанников**

3.2.1. Перевод ребенка, по личной инициативе родителей (законных представителей) ребенка по его заявлению в письменной форме, может быть организован:

- в другую группу, при наличии свободных мест.
- в другую возрастную группу, при наличии свободных мест.

3.2.2. Перевод ребенка по инициативе образовательного учреждения на основании распорядительного акта руководителя организуется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования не позднее 31 августа текущего года;
- в другую группу на время карантина, в летний период;
- временный перевод в другую группу или другое образовательное учреждение на период закрытия ДООУ (или группы ДООУ) на ремонтные или аварийные работы;
- при иных уважительных причинах.

С согласия родителей (законных представителей) ребенка, по заключению ПМПК, может быть организован перевод ребенка в группу комбинированной или компенсирующей направленности (при наличии таких в ДООУ).

### **3.3. Порядок и основания приостановления образовательных отношений**

3.3.1. Приостановление образовательных отношений возникает в случаях:

- санаторно-курортного лечения ребенка;
- отпуска родителей (законных представителей);
- на период временного пребывания ребенка в специализированном учреждении;
- иных уважительных причин.

### **3.4. Порядок и основания прекращения образовательных отношений**

3.4.1. Образовательные отношения между МБДОУ «Детский сад № 29 «Ладушка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося прекращаются:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе и в случае ликвидации учреждения.

3.4.2. Прекращение образовательных отношений регулируется распорядительным актом руководителя образовательной организации.

3.4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с момента отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) с расторжением договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

*Приложение № 1*  
*к Правилам приема на обучение*  
Заведующему МБДОУ «Детский сад № 29  
«Ладушка» города Обнинска  
Хлабощиной Л.А.

от родителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.(полностью))

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(номер телефона, электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ – УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и п. 3.12, п. 3.13, п. 3.14 Постановления Калужской области Администрации города Обнинска от 06.11.2014г. № 2076-п «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования муниципального образования «Город Обнинск», с изменениями от 01.06.2015г. Постановления Администрации города Обнинска от 01.06.2015г. № 887-п.

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребёнка (полностью), дата рождения)

предоставил(а) в МБДОУ «Детский сад № 29 «Ладушка» города Обнинска направление № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заверенное печатью и подписью уполномоченного специалиста Управления общего образования Администрации города Обнинска и ознакомлен(а) с правилами приема детей в МБДОУ «Детский сад № 29 «Ладушка» города Обнинска.

**Обязуюсь в срок до \_\_\_\_\_ явиться и предоставить следующий пакет документов:**

- паспорт родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка;
- медицинское заключение

**В случае если ребенок, на имя которого было выдано направление, не поступил до \_\_\_\_\_ в МБДОУ без уважительной причины, данное направление является недействительным, и место в образовательном учреждении не предоставляется.**

Направление приняла: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника, должность) \_\_\_\_\_ (дата получения) \_\_\_\_\_ (подпись)

Ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2  
к Правилам приема на обучение  
Заведующему МБДОУ «Детский сад № 29  
«Ладушка» города Обнинска  
Л.А. Хлабощиной

от родителя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (полностью))

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес фактического проживания)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка (полностью), дата и место рождения)

в МБДОУ «Детский сад № 29 «Ладушка» города Обнинска с \_\_\_\_\_  
в группу **общеразвивающей** направленности.

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (полностью))

(адрес местожительства, контактный телефон)

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (полностью))

(адрес местожительства, контактный телефон)

**С Уставом, лицензией, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 29 «Ладушка» города Обнинска, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Основной образовательной программой ДОУ и иными документами, регламентирующими образовательный процесс в МБДОУ «Детский сад № 29 «Ладушка» города Обнинска ознакомлен(а) \_\_\_\_\_.**  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



*Приложение № 2*  
*к Правилам приема на обучение*  
Заведующему МБДОУ «Детский сад № 29  
«Ладушка» города Обнинска  
Л.А. Хлабощиной

от родителя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (полностью))

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес фактического проживания)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка (полностью), дата и место рождения)

в МБДОУ «Детский сад № 29 «Ладушка» города Обнинска с \_\_\_\_\_

в группу кратковременного пребывания общеразвивающей направленности.

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (полностью))

(адрес местожительства, контактный телефон)

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (полностью))

(адрес местожительства, контактный телефон)

**С Уставом, лицензией, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 29 «Ладушка» города Обнинска, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Основной образовательной программой ДОУ и иными документами, регламентирующими образовательный процесс в МБДОУ «Детский сад № 29 «Ладушка» города Обнинска ознакомлен(а) \_\_\_\_\_.**

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Правилам приема на обучение  
Заведующему МБДОУ «Детский сад № 29  
«Ладушка» города Обнинска  
Л.А. Хлабощиной

от родителя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (полностью))

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес фактического проживания)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка (полностью), дата рождения)

в МБДОУ «Детский сад № 29 «Ладушка» города Обнинска с \_\_\_\_\_.

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Основание: \_\_\_\_\_

(наименование документа)

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (полностью))

(адрес местожительства, контактный телефон)

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (полностью))

(адрес местожительства, контактный телефон)

**С Уставом, лицензией, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 29 «Ладушка» города Обнинска, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Основной образовательной программой ДОУ и иными документами, регламентирующими образовательный процесс в МБДОУ «Детский сад № 29 «Ладушка» города Обнинска ознакомлен(а) \_\_\_\_\_.**

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

**Согласен(а) получать коррекционно -логопедические рекомендации учителя-логопеда**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Правилам приема на обучение  
Заведующему МБДОУ «Детский сад № 29  
«Ладушка» города Обнинска  
Л.А. Хлабощиной

от родителя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (полностью))

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка (полностью), дата рождения)

в МБДОУ «Детский сад № 29 «Ладушка» города Обнинска с \_\_\_\_\_

на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в группу **комбинированной** направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (полностью))

\_\_\_\_\_  
(адрес местожительства, контактный телефон)

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (полностью))

\_\_\_\_\_  
(адрес местожительства, контактный телефон)

**С Уставом, лицензией, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 29 «Ладушка» города Обнинска, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Основной образовательной программой ДОУ и иными документами, регламентирующими образовательный процесс в МБДОУ «Детский сад № 29 «Ладушка» города Обнинска ознакомлен(а) \_\_\_\_\_.**

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Согласен(а) получать коррекционно -логопедические рекомендации учителя-логопеда**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 3  
к Правилам приема на обучение  
Заведующему МБДОУ «Детский сад № 29  
«Ладушка» города Обнинска  
Л.А. Хлабощиной

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О родителя)

## Заявление-согласие на обработку персональных данных.

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБДОУ «Детский сад № 29 «Ладушка» города Обнинска, на обработку моих персональных данных, а именно:

Ф.И.О. родителей, образование, специальность, паспортные данные, место работы, должность, ф.и.о. ребенка, дата рождения ребенка, гражданство ребенка, адрес, номера телефонов, состав семьи, свидетельство о рождении детей.

Для обработки в целях:

- заключения договора;
- заполнения анкет для родителей;
- заполнения заявлений о приеме ребенка в детский сад;
- заполнения заявлений в УОО на компенсацию части родительской платы.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 29 «Ладушка»  
города Обнинска

**Расписка № \_\_\_\_\_**  
**в получении документов**  
**для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

Приняты документы для приема ребенка

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка (полностью, дата рождения))

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя (полностью))  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
тел. \_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал
2	Паспорт родителя	копия
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия
5	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (хранится в медицинском кабинете)	оригинал

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Категория заявителя \_\_\_\_\_ проживающий / не проживающий на закрепленной территории  
(нужное подчеркнуть)

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Документы сдал (расписка получена на руки):

Документы принял:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. сотрудника, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Приложение № 6  
к Правилам приема на обучение  
Заведующему  
МБДОУ «Детский сад № 29 «Ладушка»  
города Обнинска  
Л.А. Хлабощиной  
от родителя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя полностью)

\_\_\_\_\_  
Проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(номер телефона)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из МБДОУ «Детский сад № 29 «Ладушка» города Обнинска

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

группа № \_\_\_\_\_

(номер и наименование группы)

\_\_\_\_\_ направленности

(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)