

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 29 «Ладушка» города Обнинска
(МБДОУ «Детский сад №29 «Ладушка»)
249038, Калужская область, город Обнинск , улица Заводская дом 11
Факс\тел: 8-484- 394-41-89, Эл.почта: Ladushka.sadik@yandex.ru

Принято:

Решением Педагогического совета
Протокол № 1 от 27 .08.2015г.

Рассмотрено:

Общим собранием родителей
Протокол № 3 от 26.08.2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 29 «Ладушка»
_____ Л.А.Хлабощина
_____ 20__ г.
Приказ № 156-І от 26.08.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений МБДОУ «Детский сад №29 «Ладушка»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ (далее Комиссия) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника и родителей, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- ✓ Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ Трудовым Кодексом РФ,
- ✓ Уставом МБДОУ и другими нормативными актами.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.4. Положение о Комиссии размещается на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2. Порядок избрания комиссии

2.1. Комиссия состоит из равного количества участников образовательных отношений - шести человек:

родителей (законных представителей) воспитанников (3 чел.),

работников учреждения (3 чел.).

Председатель комиссии – заведующий учреждения.

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Педсовете.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. Утверждение членов Комиссии оформляется приказом по образовательному учреждению.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

3. Деятельность комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МБДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, сотрудника учреждения, родителя (законного представителя).

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в учреждении в течение пяти лет.